|  |  |
| --- | --- |
| **Formulário de Solicitação de Mudança (FSM)** | |
| Nome do Projeto |  |
| Divisão |  |

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE DA MUDANÇA**

*<Registrar informações da área e do requisitante da demanda.>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° da Solicitação |  | Data |  |
| Nome do requisitante |  | Divisão |  |

**2. DESCRIÇÃO DA MUDANÇA**

|  |
| --- |
| *<Descrever de forma clara a necessidade, a motivação, custo e prazo estimado da mudança no projeto.>* |

**3. PARECER TÉCNICO DA AVALIAÇÃO DA MUDANÇA**

|  |
| --- |
| *<Avaliar tecnicamente se a mudança é pertinente.>* |

**4. AVALIAÇÃO DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS:**

|  |
| --- |
| *<Avaliar todas as possíveis soluções para a mudança proposta.>* |

**5. IMPACTOS PREVISTOS NO PROJETO**

*<Descrever o impacto da mudança no tempo, custo e riscos.>*

|  |  |
| --- | --- |
| No cronograma: |  |
| Novos Riscos: |  |
| Outros Impactos: |  |

**6. SOLUÇÃO INDICADA PELA EQUIPE DO PROJETO**

|  |
| --- |
| *<Dentre as soluções possíveis levantadas pela equipe e o líder de projeto, deve avaliar o impacto no projeto como um todo e indicar a melhor solução a ser adotada.>* |

**7. DECISÃO**

*<Marcar a decisão da alta administração.>*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aprovada |
|  | Reprovada |